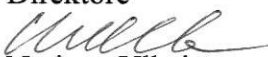


VALSTYBINĖ VARTOTOJŲ TEISIŲ APSAUGOS TARNYBA

TVIRTINU
Direktore


Neringa Ulbaitė

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS
„KELIONIŲ PARDAVIMO AGENTO DEKLARACIJOS PRIĖMIMAS IR ĮTRAUKIMAS Į
KELIONIŲ PARDAVIMO AGENTŲ SĄRAŠĄ“ APRAŠYMAS

2020 m. balandžio 24 d. Nr. 3-580

Vilnius

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Kelionių pardavimo agento deklaracijos priėmimas ir įtraukimas į sąrašą, teisės teikti kelionių pardavimo agento paslaugas panaikinimas ir pašalinimas iš sąrašo
2.	Administracinės paslaugos aprašymas	<p>Valstybinė vartotojų teisių apsaugos tarnyba (toliau – Tarnyba) Lietuvoje registruotiems juridiniams ir Lietuvoje gyvenantiems fiziniams asmenims suteikia teisę vykdyti kelionių pardavimo agento veiklą įtraukdama jį į Kelionių pardavimo agentų sąrašą (toliau – Sąrašas). Įtraukimas į Sąrašą suteikia teisę siūlyti ir parduoti ES šalyse narėse licencijuotų kelionių organizatorių turistines keliones. Teisė vykdyti kelionių pardavimo agento veiklą suteikiama fiziniam arba juridiniam asmeniui neterminuotam laikui.</p> <p>Nustatytos formos deklaracija su pridedamais dokumentais dėl kelionių pardavimo agento veiklos licencijavimo (toliau – Deklaracija) gali būti teikiama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • elektroniniu paštu – marija.danke@vvtat.lt arba prieziura@vvtat.lt; • paštu – adresu Valstybinės vartotojų teisių apsaugos tarnybos Turizmo rinkos priežiūros skyriui, Vilniaus g. 25, 01402 Vilnius; • tiesiogiai – Vilnius, Algirdo g. 31, 303 kab. <p>Atsakymas asmeniui apie pateiktų dokumentų tinkamumą, įtraukimą į Sąrašą teikiama Deklaracijoje nurodytu el. paštu</p>
3.	Administracinės paslaugos gavėjas	Gyventojai Verslo subjektai
4.	Administracinės paslaugos teikimo būdas (tipas)	Paslauga teikiama neelektroninėmis priemonėmis
5.	Informacija apie tai, ar administracinė paslauga	Ne

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
	teikiama atlygintinai	
6.	Administracinės paslaugos rezultatas	Įtraukimas į Sąrašą (licencijos išdavimas)
7.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	<p>1. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas. https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.0BDFFD850A66</p> <p>2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas. https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.5368B592234C/XSpzxvEjIg</p> <p>3. Lietuvos Respublikos turizmo įstatymas. https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.F0E2E67B1F2F</p> <p>4. Valstybinės vartotojų teisių apsaugos tarnybos direktoriaus 2019 m. kovo 28 d. Nr. 1–120 „Dėl Kelionių pardavimo agento deklaracijos formos patvirtinimo“. https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/dc235b10521b11e9975f9c35aedfe438</p>
8.	Administracinės paslaugos iniciavimo forma	Tarnybos nustatytos formos kelionių pardavimo agento deklaraciją, kurios forma pateikta http://vvtat.lt/lt/doclib/ini0uieqj2hgvjttwqmf7yshf5tg7tc
9.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<p>Norėdamas gauti teisę vykdyti kelionių pardavimo agento veiklą, fizinis ar juridinis asmuo (toliau kartu – asmuo) Tarnybos Turizmo rinkos priežiūros skyriui turi pateikti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tinkamai užpildytą nustatytos formos deklaraciją; 2. Metinės finansinės atskaitomybės dokumentus (tik juridinis asmuo) – balansą ir pelno (nuostolių) ataskaitą. Jei juridinio asmens metinės finansinės ataskaitos už paskutinius praėjusius metus pateiktos Juridinių asmenų registru, tai galima jų neteikti. Tokiu atveju Tarnyba reikalingas finansines ataskaitas pasiima iš registro. Jei juridinis asmuo įregistruotas naujai, teikiamas ūkinės veiklos pradžios balansas. <p>Teikiami pasirašyti skenuoti dokumentai el. paštu arba dokumentų originalai tiesiogiai, paštu.</p> <p>Deklaracija su pridėtamais dokumentais (toliau – Deklaracija) dėl kelionių pardavimo agento veiklos licencijavimo gali būti teikiama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • elektroniniu paštu – marija.danke@vvtat.lt arba prieziura@vvtat.lt; • paštu – adresu Valstybinės vartotojų teisių apsaugos tarnybos Turizmo rinkos priežiūros skyriui, Vilniaus g. 25, 01402 Vilnius; • tiesiogiai – Vilnius, Algirdo g. 31, 303 kab.
10.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	<p>1) Metinės finansinės atskaitomybės dokumentai, jei juridinio asmens metinės finansinės ataskaitos už paskutinius praėjusius metus pateiktos Juridinių asmenų registru.</p> <p>Duomenų tvarkytojas: Valstybės įmonė Registrų centras, Lvovo g. 25–101, 09320 Vilnius, https://www.registrucentras.lt/</p> <p>2) fizinio asmens – individualios veiklos vykdymo pažymoje nurodytą informaciją.</p> <p>Duomenų tvarkytojas: Valstybė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Vasario 16-osios g. 14, 01514 Vilnius, https://www.vmi.lt/</p>