

VALSTYBINĖ VARTOTOJŲ TEISIŲ APSAUGOS TARNYBA

TVIRTINU
Direktorė


Neringa Ulbaitė

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS „KELIONIŲ ORGANIZATORIAUS PAŽYMĖJIMO IŠDAVIMAS, GALIOJIMO SUSTABDYMAS, SUSTABDYMO PRATĖSIMAS, GALIOJIMO PANAIKINIMAS PAGAL PATEIKTĄ PRAŠYMĄ“ APRAŠYMAS

2020 m. balandžio 24 Nr. 3-581

Vilnius

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Kelionių organizatoriaus pažymėjimo išdavimas, galiojimo sustabdymas, sustabdymo pratęsimas, galiojimo panaikinimas pagal pateiktą prašymą
2.	Administracinės paslaugos aprašymas	<p>I. Kelionių organizatoriaus pažymėjimo išdavimas.</p> <p>Valstybinė vartotojų teisių apsaugos tarnyba (toliau – Tarnyba) Lietuvoje registruotiems juridiniams ir Lietuvoje gyvenantiems fiziniams asmenims išduoda kelionių organizatoriaus pažymėjimą, kuris suteikia teisę organizuoti, siūlyti ir parduoti turistines keliones pažymėjime nurodytoms veiklos rūšims (išvykstamasis, atvykstamasis ir vietinis turizmas). Kelionių organizatoriaus pažymėjimas išduodamas fiziniam arba juridiniam asmeniui neterminuotam laikui.</p> <p>Nustatytos formos prašymas su pridedamais dokumentais dėl kelionių organizatoriaus pažymėjimo išdavimo (toliau – Prašymas) gali būti teikiama:</p> <ul style="list-style-type: none">• elektroniniu paštu – ramune.tamosaitiene@vvtat.lt arba prieziura@vvtat.lt;• paštu – adresu Valstybinės vartotojų teisių apsaugos tarnybos Turizmo rinkos priežiūros skyriui, Vilniaus g. 25, 01402 Vilnius;• tiesiogiai – Vilnius, Algirdo g. 31, 303 kab.;• elektroniniu būdu per Elektroninių valdžios vartų portalą www.epaslaugos.lt. <p>Prašyme nurodytu el. paštu per 5 darbo dienas nuo asmens pateiktų dokumentų gavimo dienos jam išsiunčiamas patvirtinimas, kad dokumentai yra gauti, prireikus – apie būtinybę patikslinti pateiktą informaciją.</p> <p>II. Kelionių organizatoriaus pažymėjimo galiojimo sustabdymas / panaikinimas</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>Kelionių organizatorius gali kreiptis sustabdyti ar panaikinti kelionių organizatoriaus pažymėjimo galiojimą tik tuomet, kai yra įvykdęs visus savo organizuotų turistinių kelionių išpareigojimus turistams ir su laisvos formos prašymu pateikia tai pagrindžiančius dokumentus. Be to, norint sustabdyti kelionių organizatoriaus pažymėjimo galiojimą pagal prašymą iki 6 mėn., kelionių organizatoriaus (juridinio asmens) nuosavo kapitalo būklė turi atitikti Lietuvos Respublikos turizmo įstatymo (toliau – Turizmo įstatymas) 7 straipsnio 2 dalies 11 punkto nuostatas.</p> <p>Laisvos formos prašymas su pridedamais dokumentais dėl kelionių organizatoriaus pažymėjimo galiojimo sustabdymo / panaikinimo (toliau – Prašymas) gali būti teikiama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • elektroniniu paštu – ramune.tamosaitiene@vvtat.lt arba prieziura@vvtat.lt; • paštu – adresu Valstybinės vartotojų teisių apsaugos tarnybos Turizmo rinkos priežiūros skyriui, Vilniaus g. 25, 01402 Vilnius; • tiesiogiai – Vilnius, Algirdo g. 31, 303 kab. <p>Prašyme nurodytu el. paštu per 5 darbo dienas nuo asmens pateiktų dokumentų gavimo dienos jam išsiunčiamas patvirtinimas, kad dokumentai yra gauti, prireikus – apie būtinybę patikslinti pateiktą informaciją.</p> <p>III. Kelionių organizatoriaus pažymėjimo galiojimo sustabdymo pratęsimas (kai kelionių organizatoriaus pažymėjimo galiojimas jau sustabdytas 10 darbo dienų pažeidus Turizmo įstatymo nuostatas):</p> <p>Kai dėl objektyvių priežasčių per 10 darbo dienų sustabdymo terminą kelionių organizatorius negali pašalinti aplinkybių dėl kurių jo kelionių organizatoriaus pažymėjimo galiojimas buvo sustabdytas, Tarnyba gali kelionių organizatoriaus motyvuotu prašymu kelionių organizatoriaus pažymėjimo galiojimo sustabdymo terminą pratęsti, bet ne ilgiau kaip 10 darbo dienų ir ne daugiau kaip vieną kartą.</p> <p>Norėdamas pratęsti sustabdymo terminą, kelionių organizatorius laisvos formos prašyme nurodo objektyvias priežastis ir, jei reikia, pateikia tai pagrindžiančius dokumentus.</p> <p>Laisvos formos prašymas su pridedamais dokumentais dėl kelionių organizatoriaus pažymėjimo galiojimo sustabdymo pratęsimo (toliau – Prašymas) gali būti teikiama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • elektroniniu paštu – ramune.tamosaitiene@vvtat.lt arba prieziura@vvtat.lt; • paštu – adresu Valstybinės vartotojų teisių apsaugos tarnybos Turizmo rinkos priežiūros skyriui, Vilniaus g. 25, 01402 Vilnius; • tiesiogiai – Vilnius, Algirdo g. 31, 303 kab. <p>Prašyme nurodytu el. paštu per 1 darbo dieną nuo asmens pateiktų dokumentų gavimo dienos jam išsiunčiamas patvirtinimas, kad</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		dokumentai yra gauti, prireikus – apie būtinybę patikslinti pateiktą informaciją.
3.	Administracinės paslaugos gavėjas	Gyventojai Verslo subjektai
4.	Administracinės paslaugos teikimo būdas (tipas)	Paslauga teikiama elektroninėmis ir neelektroninėmis priemonėmis.
5.	Informacija apie tai, ar administracinė paslauga teikiama atlygintinai	Taip
6.	Administracinės paslaugos rezultatas	Kelionių organizatoriaus pažymėjimo išdavimas, kelionių organizatoriaus pažymėjimo galiojimo sustabdymas, sustabdymo pratęsimas, galiojimo panaikinimas.
7.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	<p>1. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas. https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.0BDFFD850A66</p> <p>2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas. https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.5368B592234C/XSpzxvEjlg</p> <p>3. Lietuvos Respublikos turizmo įstatymas. https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.F0E2E67B1F2F</p> <p>4. Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2019 m. vasario 14 d. įsakymas Nr. 4–87 „Dėl Kelionių organizatoriaus pažymėjimo išdavimo, kelionių organizatoriaus pažymėjimo galiojimo sustabdymo, sustabdymo pratęsimo, sustabdymo panaikinimo, kelionių organizatoriaus pažymėjimo galiojimo panaikinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/544df010303311e9b66f85227a03f7a3</p> <p>5. Valstybinės vartotojų teisių apsaugos tarnybos direktoriaus 2019 m. vasario 20 d. įsakymas Nr. 1–72 „Dėl Prašymo išduoti kelionių organizatoriaus pažymėjimą, Nepriekaištingos reputacijos deklaracijos ir Kelionių organizatoriaus pažymėjimo formų patvirtinimo“. https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/bb23a63035b111e99595d005d42b863e</p>
8.	Administracinės paslaugos iniciavimo forma	<p>Tarnybos nustatytos formos:</p> <p>I. Išdavimui:</p> <p>1) prašymas išduoti kelionių organizatoriaus pažymėjimą, kurios formos pateikta</p> <p>juridiniam asmeniui http://vvtat.lt/lt/doclib/idr0um22lll3wk94pvqmsckz86qgrzw9</p> <p>fiziniam asmeniui http://vvtat.lt/lt/doclib/is1sdsf1eklesbyhk2sermxfaqha4pr64</p> <p>2) nepriekaištingos reputacijos deklaracija</p> <p>juridiniam asmeniui http://vvtat.lt/lt/doclib/glm1mytzgncu6grwzxd6h1u5pgzeen4</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		fiziniam asmeniui http://vvvat.lt/lt/doclib/cijnuzvqdcucw17qrd2dbkee4qwnyene
9.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<p>I. Išdavimas Juridinis arba fizinis asmuo (toliau – asmuo) norėdamas gauti kelionių organizatoriaus pažymėjimą Tarnybai turi pateikti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tinkamai užpildytą prašymą išduoti kelionių organizatoriaus pažymėjimą. 2. Tinkamai užpildytą nepriekaištingos reputacijos deklaraciją. 3. Pelno (nuostolių) ataskaitą ir balansą (juridiniam asmeniui). Jei juridinis asmuo dar nevykdė veiklos, teikiamos pradinės būklės finansinės ataskaitos. 4. Galiojančią prievolių įvykdymo užtikrinimą patvirtinanti dokumentą (draudimo įmonės pasirašytą prievolių įvykdymo laidavimo draudimo sutartį ir (arba) finansų įstaigos suteiktą finansinę garantiją), kurio minimalus galiojimo laikotarpis yra trys mėnesiai (taikoma išvykstamojo ir vietinio turizmo kelionių organizatoriams). Asmeniui, kuris teikia prašymą gauti kelionių organizatoriaus pažymėjimą ir nori pradėti teikti kelionių organizavimo paslaugas, prievolių įvykdymo užtikrinimo suma negali būti mažesnė kaip: <ul style="list-style-type: none"> • 3 000 Eur, kai ketinama vykdyti tik vietinio turizmo veiklą; • 50 000 Eur, kai ketinama vykdyti išvykstamojo turizmo veiklą, neorganizuojant kelionių užsakomaisiais skrydžiais; • 200 000 Eur, kai ketinama vykdyti išvykstamojo turizmo veiklą, organizuojant keliones užsakomaisiais skrydžiais. Atvykstamojo turizmo veiklai prievolių įvykdymo užtikrinimas nenustatytas. 5. Sumokėti nustatyto dydžio valstybės rinkliavą. <p>II. Sustabdymas ir panaikinimas pagal prašymą: Tarnybai turi pateikti laisvos formos prašymą. Laisvos formos prašymas turi būti parašytas įskaitomai, asmens pasirašytas, nurodytas jo vardas, pavardė arba juridinio asmens duomenys, gyvenamoji arba buveinės vieta ir duomenys ryšiui palaikyti. Prašyme turi būti nurodyta ar yra įvykdęs visus savo organizuotų turistinių kelionių išipareigojimus turistams ir pateikti tai įrodančius dokumentus. Tokiais dokumentais laikomi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) balanso ataskaita prašymo pateikimo dienai; 2) balanso sąskaitos dėl gautų išankstinių apmokėjimų detalizacija, jei joje yra likutis; 3) banko sąskaitos (ų) išrašai už paskutinius 3 mėnesius. <p>Prašyme nurodomi pridedami dokumentai.</p> <p>III. Sustabdymo pratęsimas pagal prašymą: Tarnybai turi pateikti laisvos formos prašymą. Laisvos formos prašymas turi būti parašytas įskaitomai, asmens pasirašytas, nurodytas jo vardas, pavardė arba juridinio asmens duomenys, gyvenamoji arba buveinės vieta ir duomenys ryšiui palaikyti. Prašyme nurodomos objektyvios priežastys dėl kurių kelionių organizatorius negali pašalinti aplinkybių dėl kurių jo</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		kelionių organizatoriaus pažymėjimo galiojimas buvo sustabdytas ir, jei gali, pateikia tai pagrindžiančius dokumentus. Prašyme nurodomi pridedami dokumentai.
10.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	<p>I. Išdavimas:</p> <p>1) išrašą iš Juridinių asmenų registro, kuriame nurodomi juridinio asmens, siekiančio gauti pažymėjimą: savininkas, vadovas, kolegialaus valdymo organo nariai, dalyviai, turintys pareiškėjo įstatinio kapitalo ir (ar) balsavimo teisių dalį, suteikiančią daugiau negu ketvirtadalį balso teisių visuotiniame dalyvių susirinkime. Jei juridinio asmens savininkas yra Lietuvos Respublikoje registruotas juridinis asmuo, duomenis apie jo savininką, kolegialius valdymo organo narius ir dalyvius, kurie šiame juridiniame asmenyje turi balsavimo teisių dalį, suteikiančią daugiau negu ketvirtadalį balso teisių visuotiniame dalyvių susirinkime;</p> <p>Duomenų tvarkytojas: Valstybės įmonė Registrų centras, Lvovo g. 25–101, 09320 Vilnius, https://www.registrucentras.lt/</p> <p>2) nustatyto dydžio valstybės rinkliavos sumokėjimo duomenis už pažymėjimo išdavimą;</p> <p>3) fizinio asmens – individualios veiklos vykdymo pažymoje nurodytą informaciją.</p> <p>Duomenų tvarkytojas: Valstybė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Vasario 16-osios g. 14, 01514 Vilnius, https://www.vmi.lt/</p>
11.	Duomenys apie veiksmus susijusius su administracine paslauga	Pažymėjimo išdavimas, galiojimo sustabdymas ir panaikinimas pagal prašymą
12.	Nuoroda į administracinės paslaugos teikėjo interneto svetainę	<p>I. Išdavimas: http://vvtat.lt/vartojimo-paslaugos/turizmo-paslaugos/kelioniu-organizatoriaus-pazymejimo-isdavimas/599</p> <p>II. Kelionių organizatoriaus pažymėjimo galiojimo sustabdymas, sustabdymo pratęsimas, galiojimo panaikinimas pagal prašymą: http://vvtat.lt/turizmo-paslaugos/kelioniu-organizatoriaus-pazymejimo-galiojimo-sustabdymas-pratesimas-panaikinimas-pagal-prasyma/600</p>
13.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	<p>I. Išdavimas: Administracinė paslauga yra galutinė. Per 5 darbo dienas nuo asmens pateiktų dokumentų gavimo dienos jam išsiunčiamas patvirtinimas, kad dokumentai yra gauti, prireikus – apie būtinybę patikslinti pateiktą informaciją. Tarnyba prašymą nagrinėja tik gavusi visus tinkamai įformintus dokumentus ir informaciją, reikalingą pažymėjimui išduoti. Per 20 darbo dienų išnagrinėjusi asmens prašymą, pateiktus dokumentus ir įvertinusi asmens atitiktį Turizmo įstatymo 7 straipsnio 2 dalies 1, 2 ir 11 punktuose bei 8 straipsnio 1 dalyje nustatytiems reikalavimams, Tarnyba gali:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) priimti sprendimą išduoti kelionių organizatoriaus pažymėjimą; 2) priimti motyvuotą sprendimą neišduoti kelionių organizatoriaus pažymėjimo, jeigu asmuo neatitinka Turizmo įstatyme nustatytų

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>reikalavimų, neištaiso nurodytų trūkumų arba asmuo nėra laikomas nepriekaištingos reputacijos pagal Turizmo įstatymo 8 straipsnio 3 dalies nuostatas.</p> <p>Pažymėjimas išduodamas fiziniam arba juridiniam asmeniui neterminuotam laikui.</p> <p>Administracinės paslaugos vadovas: Tarnybos Turizmo veiklos priežiūros skyriaus vedėjas Valdemaras Stempkauskas, tel. 8 5 204 1342, el. p. valdemaras.stempkauskas@vvtat.lt</p> <p>II. Kelionių organizatoriaus pažymėjimo galiojimo sustabdymas, galiojimo panaikinimas pagal prašymą: Administracinė paslauga yra galutinė.</p> <p>Kelionių organizatorius gali kreiptis sustabdyti ar panaikinti kelionių organizatoriaus pažymėjimo galiojimą tik tuomet, kai yra įvykdęs visus savo organizuotų turistinių kelionių įsipareigojimus turistams ir pateikia tai pagrindžiančius dokumentus. Be to, norint sustabdyti kelionių organizatoriaus pažymėjimo galiojimą pagal prašymą iki 6 mėn., kelionių organizatoriaus (juridinio asmens) nuosavo kapitalo būklė turi atitikti Turizmo įstatymo 7 straipsnio 2 dalies 11 punkto nuostatas.</p> <p>Per 5 darbo dienas nuo asmens pateiktų dokumentų gavimo dienos jam išsiunčiamas patvirtinimas, kad dokumentai yra gauti, prireikus – informaciją apie būtinybę patikslinti pateiktą informaciją.</p> <p>Tarnyba prašymą nagrinėja tik gavusi visus tinkamai įformintus dokumentus ir informaciją, reikalingą pažymėjimo galiojimo sustabdymui / panaikinimui. Per 20 darbo dienų išnagrinęjusi asmens prašymą, pateiktus dokumentus ir įvertinusi atitiktį būti įvykdžius visus savo organizuotų turistinių kelionių įsipareigojimus turistams, Tarnyba gali:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) priimti sprendimą sustabdyti / panaikinti pažymėjimo galiojimą; 2) priimti motyvuotą sprendimą atsisakyti sustabdyti / panaikinti pažymėjimo galiojimą, jeigu asmuo neatitinka Turizmo įstatyme nustatyto reikalavimo arba nepateikia tinkamų pagrindžiančių dokumentų. <p>Administracinės paslaugos vadovas: Tarnybos Turizmo veiklos priežiūros skyriaus vedėjas Valdemaras Stempkauskas, tel. 8 5 204 1342, el. p. valdemaras.stempkauskas@vvtat.lt</p> <p>III. Sustabdymo pratęsimas pagal prašymą Administracinė paslauga yra galutinė.</p> <p>Kai dėl objektyvių priežasčių per 10 darbo dienų sustabdymo terminą kelionių organizatorius negali pašalinti aplinkybių dėl kurių jo kelionių organizatoriaus pažymėjimo galiojimas buvo sustabdytas, Tarnyba gali kelionių organizatoriaus motyvuotu prašymu kelionių organizatoriaus pažymėjimo galiojimo sustabdymo terminą pratęsti, bet ne ilgiau kaip 10 darbo dienų ir ne daugiau kaip vieną kartą.</p> <p>Norėdamas pratęsti sustabdymo terminą, kelionių organizatorius prašyme nurodo objektyvias priežastis ir, jei reikia, pateikia tai pagrindžiančius dokumentus. Priežastys ir aplinkybės, priklausančios nuo kelionių</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>organizatoriaus, negali būti laikomos objektyviomis priežastimis ar nenumatytomis aplinkybėmis.</p> <p>Per 1 darbo dieną nuo asmens pateiktų dokumentų gavimo dienos jam išsiunčiamas patvirtinimas, kad dokumentai yra gauti, prireikus – informaciją apie būtinybę patikslinti pateiktą informaciją.</p> <p>Tarnyba prašymą nagrinėja tik gavusi visus tinkamai įformintus dokumentus ir informaciją, reikalingą pažymėjimo galiojimo sustabdymo pratęsimui. Per 1 darbo dieną išnagrinėjusi asmens prašymą, pateiktus dokumentus ir įvertinusi prašyme išdėstytas objektyvias aplinkybes, Tarnyba gali:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) priimti sprendimą pratęsti kelionių organizatoriaus pažymėjimo sustabdymą; 2) priimti motyvuotą sprendimą atsisakyti pratęsti kelionių organizatoriaus pažymėjimo sustabdymą, jeigu asmens nurodytos priežastys nėra objektyvios arba nepateikia tinkamų prašyme nurodytų aplinkybių tikrumą pagrindžiančių dokumentų. <p>Administracinės paslaugos vadovas: Tarnybos Turizmo veiklos priežiūros skyriaus vedėjas Valdemaras Stempkauskas, tel. 8 5 204 1342, el. p. valdemaras.stempkauskas@vvtat.lt</p>
14.	Raktažodžiai	kelionių organizatorius, kelionių pardavimas, kelionių organizatoriaus pažymėjimas
15.	Administracinės paslaugos teikėjas	Tarnybos Turizmo veiklos priežiūros skyriaus vyriausioji specialistė Ramunė Tamošaitienė, tel. 8 5 204 1345, el. p. ramune.tamosaitiene@vvtat.lt ir vyriausioji specialistė Marija Dankė, tel. 8 5 205 4792, el. p. marija.danke@vvtat.lt
16.	Atlygintinai teikiamos administracinės paslaugos duomenys	<p>Įmokos kodas: 5813</p> <p>Įmokos pavadinimas: Valstybės rinkliava</p> <p>Suma: 37,00 Eur (jei bus vykdoma išvykstamojo ir/ar vietinio turizmo veikla); 14,00 Eur (jei bus vykdoma tik atvykstamojo turizmo veikla).</p> <p>Gavėjas: Valstybinė mokesčių inspekcija prie Finansų ministerijos</p> <p>Gavėjo banko sąskaita: LT24 7300 0101 1239 4300</p> <p>Valstybės rinkliavos įmoka gali būti mokama į Valstybinės mokesčių inspekcijos biudžeto pajamų surenkamąsias sąskaitas. Pilnas sąskaitų sąrašas pateikiamas čia.</p>
17	Duomenys apie neelektroninėmis priemonėmis (įstaigoje, paštu) teikiamą administracinę paslaugą	<p>Paslaugos teikimo veiksmų sekos schema pateikta 1 priede.</p> <p>Paslauga suteikiama ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo tinkamai pateiktų dokumentų dienos.</p> <p>Teikiant paslaugą neelektroniniu būdu, ji papildomai nėra apmokestinama.</p>
18.	Duomenys apie elektroninėmis priemonėmis teikiamą administracinę paslaugą	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teikiamos paslaugos trumpas pavadinimas: Kelionių organizatoriaus pažymėjimo išdavimas, galiojimo sustabdymas, sustabdymo pratęsimas, galiojimo panaikinimas pagal pateiktą prašymą. 2. Paslaugos teikimo veiksmų sekos schema pateikta 2 priede. 3. Nuoroda į elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos aprašymą ir užsakymo tinklalapį:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>https://www.epaslaugos.lt/portal/service/28840/35221?searchId=987fbbe6-7660-4ea6-8b7b-7a74ba1f0840</p> <p>4. Ši administracinė paslauga yra (II) viopusės sąveikos lygio.</p> <p>5. Elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos suteikimo trukmė 20 darbo dienų.</p> <p>6. Paslauga teikiama mokamai.</p> <p>7. Ne.</p> <p>8. Neaktualu.</p> <p>9. Neaktualu.</p> <p>10. Paslaugai gauti reikalingas ją gauti siekiančio asmens tapatybės nustatymas elektroninėmis priemonėmis.</p> <p>11. Prisijungti prie www.epaslaugos.lt galima naudojantis elektroninės bankininkystės paslaugomis arba su elektronine atpažinties priemone (mobiliuoju el. parašu, tapatybės kortele ir skaitytuvu).</p>

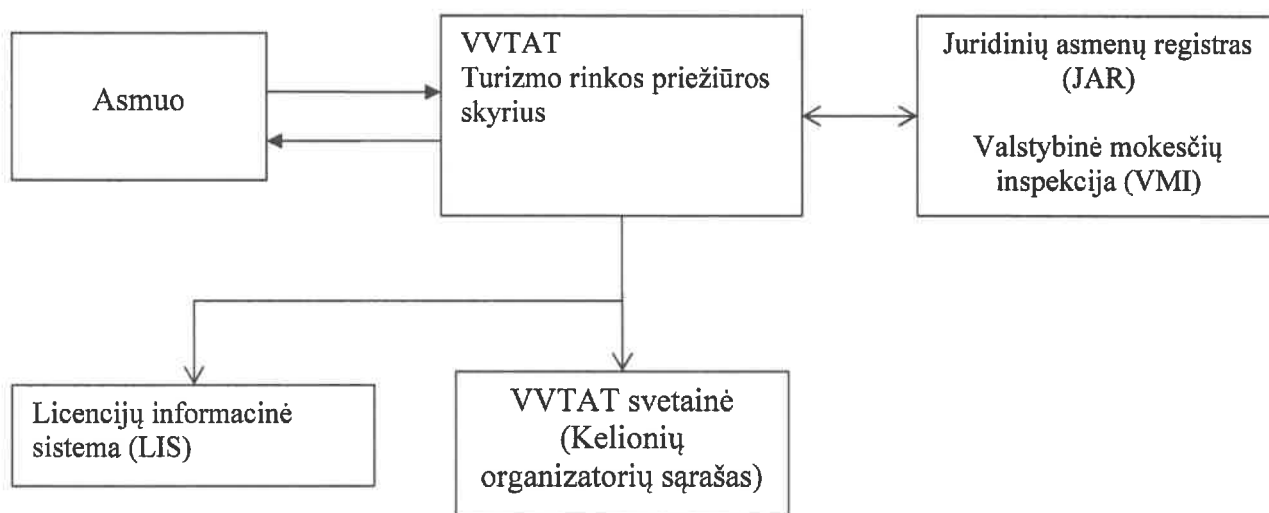
Rengėjas

Turizmo rinkos priežiūros skyriaus vyriausioji specialistė



Ramunė Tamošaitienė

**VEIKSMŲ, ATLIEKAMŲ TEIKIANT PRAŠYMUS KELIONIŲ ORGANIZATORIAUS
PAŽYMĖJIMO IŠDAVIMUI, GALIOJIMO SUSTABDYMUI, SUSTABDYMO
PRATĘSIMUI, GALIOJIMO PANAIKINIMUI NEELEKTRONINĖMIS PRIEMONĖMIS,
SEKOS SCHEMA**



**VEIKSMŲ, ATLIEKAMŲ TEIKIANT PRAŠYMĄ KELIONIŲ ORGANIZATORIAUS
PAŽYMĖJIMO IŠDAVIMUI ELEKTRONINĖMIS PRIEMONĖMIS, SEKOS SCHEMA**

